

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

BAKIM UYGULAMALARI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında yer alan Hemşirelikte Bakım Uygulamaları I ve II derslerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçleri koordine etmek üzere oluşturulan Bakım Uygulamaları Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar; Hemşirelik Bölümü lisans programında yer alan 4. sınıf Hemşirelikte Bakım Uygulamaları I ve II dersleri ile bu dersler kapsamında yürütülen akademik, idari ve uygulamaya yönelik süreçlerde görev alan Bakım Uygulamaları Komisyonu'nun çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar;

- İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ile ilgili yönerge ve kararları,
- Hemşirelik Bölümü Hemşirelikte Bakım Uygulamaları Dersi İşleyiş Yönergesi,
- 19.12.2025 tarih ve 2025/54 sayılı Bölüm Kurulu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite, İzmir Bakırçay Üniversitesi,
- Fakülte, Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Bölüm, Hemşirelik Bölümünü,
- Komisyon, Hemşirelik Bölümü Bakım Uygulamaları Komisyonunu,
- Uygulama, Hemşirelikte Bakım Uygulamaları I ve II dersleri kapsamında yürütülen klinik ve saha uygulamalarını,
- Komisyon Başkanı, Bakım Uygulamaları Komisyonu'na başkanlık eden öğretim elemanını,
- Raportör, komisyon yazışma, raporlama ve arşiv işlerini yürüten araştırma görevlisini ifade eder.

Bakım Uygulamaları Komisyonunun Oluşumu

Madde 5-

- a) Daha önce İntörn Koordinatörlüğü olarak yürütülen yapının, 19.12.2025 tarihli ve 2025/54 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile Bakım Uygulamaları Komisyonu olarak faaliyetlerine devam etmesine karar verilmiştir.
- b) Bölüm yönetimi Bakım Uygulamaları Komisyonuna, tercihleri göz önünde bulundurarak en az bir (1) öğretim üyesi ve bir (1) araştırma görevlisini görevlendirir.
- c) Komisyon üyeleri arasından bir Komisyon Başkanı ve bir Raportör belirlenir.
- d) Komisyon gerektiğinde, ilgili anabilim dallarından öğretim elemanlarını, görüş almak üzere toplantılara davet edebilir.
- e) Komisyonun faaliyet süresi 3 (üç) yıldır.
- f) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini bölüm yönetimine yazılı olarak bildirir.

Komisyon Başkanı ve Raportörün Görevleri

Madde 6-

(1) Komisyon Başkanının Görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak,
- g) Alınan kararların uygulanmasını takip eder.

(2) Raportör;

- Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar dosyasında tutulmasını sağlamak
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak, arşiv süreçlerini yürütmek.

Bakım Uygulamaları Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 7- Bakım Uygulamaları Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Derslerin uygulamalarının aksaklık olmadan, kesintisiz sürdürülmesi, olası problemlerde çözüm sürecinin işletilmesi,
- Hemşirelikte Bakım Uygulamaları I ve II derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kararları, ilgili dönemde derslerin sorumlu öğretim elemanları ile iş birliği içinde oluşturmak,
- Klinik uygulama rotasyonlarının planlanmasına yönelik öneriler geliştirmek,
- Derslerin uygulamalarında karşılaşılan sorunları değerlendirmek ve çözüm önerileri oluşturmak,
- Derslerin uygulama süreçlerinin ilgili yönerge ve usul esaslara uygun yürütülmesini izlemek,
- Rehber hemşire, sorumlu öğretim elemanı ve ilgili paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek,
- Derslerin bitiminde rehber hemşire ve serslerin sorumlu öğretim elemanı ile toplantı düzenleyerek uygulamalar ile ilgili geribildirim ve değerlendirme yapılması,
- Bölüm bünyesinde görev yapmakta olan Staj ve Uygulamalı Dersler Komisyonu, Risk Komisyonu ve Akran Yönderliği Komisyonu ile iş birliği yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Gerekli görülen durumlarda Bölüm Başkanlığına rapor sunmak,
- Derslerin uygulamalarının niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek.

Toplantı Usul ve Esasları

Madde 8-

- Komisyon, her eğitim-öğretim yılı bahar ve güz dönemi başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- Gerekli görülen durumlarda Komisyon Başkanı çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Karar Alma ve Uygulama Süreci

Madde 10-

- Komisyon kararları tavsiye niteliğinde olup Bölüm Başkanlığına sunulur.
- Uygun görülen kararlar, Bölüm Başkanlığı tarafından yürürlüğe konur.

Yürürlük

Madde 11- Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu’nun 17.02.2026 ve 2026/7 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 12- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.